

Il CoNISMa – Consorzio Nazionale Interuniversitario per le Scienze del Mare

**Selezione n. 1 unità di personale dipendente da inquadrare quale Segreteria Tecnica – IV livello (*part-time*)** da inserire nella Unità Locale di Ricerca di Bari impegnata nell'esecuzione delle attività di pertinenza del progetto "PLNRDA: esecuzione del piano di lavoro per la raccolta dei dati nel settore della pesca e dell'acquacoltura per il periodo 2017-2019 di cui alla decisione della Commissione Europea C(2016) 8906 del 19.12.2016 (CUP: J82F1700000007)" finanziato dal Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali.

Il/la candidato/a dovrà essere in possesso di un Diploma di Scuola Media Superiore.

Il/la candidato/a dovrà avere esperienza comprovata, almeno decennale, nell'ambito di:

- I. Comprovata esperienza almeno decennale nell'elaborazione grafica vettoriale e fotografica delle relazioni realizzate nel corso del progetto su piattaforme *Apple Macintosh* e *Microsoft Windows* in *desktop publishing*; correzioni bozze ed editing delle stesse anche in lingua inglese e francese, manipolazione file video.
- II. Elaborazione immagini; realizzazione ed uso di database; utilizzo professionale del pacchetto *Office* e del programma *Acrobat Professional*.
- III. Esperienza comprovata nella correzione di bozze di report scientifici, sia sotto l'aspetto visuale che di testo, anche in lingua inglese e francese.
- IV. Esperienza nelle modalità di predisposizione di relazioni periodiche per Enti/Organismi pubblici e/o società private.

Saranno considerati titoli preferenziali eventuali certificazioni e/o attestazioni formative/lavorative in possesso del/la candidato/a in merito ai sopraelencati punti I), II), III), IV).

Sarà considerato titolo preferenziale una documentata pregressa esperienza lavorativa e/o formativa svolta presso Enti/Istituzioni e/o Organismi Pubblici.

Il/la candidato/a dovrà avere spiccata attitudine al lavoro di gruppo.

### **Specifica contrattuale offerta**

Oggetto del rapporto di lavoro: Supporto al personale scientifico locale nell'inserimento dati in apposito *Database*; estrapolazione di dati per elaborazioni scientifiche; supporto tecnico operativo nell'ambito del *desktop publishing* finalizzato ai report delle attività di ricerca della UO CoNISMa di Bari.

Tipologia e retribuzione: contratto di lavoro a tempo determinato normato dal CCNL "Comparto Istituzioni Enti Ricerca" per una durata di 12 (dodici) mesi, con mansioni di Segreteria Tecnica – qualifica IV livello (*part time* di 20 ore settimanali) e con un compenso lordo contrattuale annuale pari a Euro 16.026,00.

Vigenza contrattuale: 09 aprile 2018 – 09 aprile 2019.

Luogo di lavoro: Bari c/o Campus Universitario di Bari presso sede ULR CoNISMa locale.

Le domande, esclusivamente redatte dai candidati secondo il presente allegato 1 (con acclusi copia di documento di identità vigente e CV), dovranno pervenire **entro le ore 24 di lunedì 26 marzo 2018** esclusivamente quali *files* in formato *.pdf* trasmessi via E-mail all'indirizzo [capone@conisma.it](mailto:capone@conisma.it) (il cui *account* rilascerà apposito avviso di avvenuta ricezione).

Per qualunque chiarimento in merito al presente Avviso inviare E-mail ad Antonio Capone ([capone@conisma.it](mailto:capone@conisma.it)).

Lo scrivente CoNISMa si riserva di procedere ad un colloquio finale di selezione dei candidati da parte di apposita Commissione.

Roma, 15.03.2018

f.to Il Presidente

Prof. Antonio Mazzola