

PRASSI GESTIONE AMM.VA SEDE CENTRALE E SEDI DISTACCATE (Unità Locali di Ricerca)

Oggetto: Contratti per personale, Contratti per acquisire beni e servizi: procedure in essere

Premessa:

le seguenti note sono conseguenti alla prassi attualmente vigente presso l'Amministrazione del Conisma: sono in gran parte derivanti da specifiche delibere della Giunta, da norme dei correlati Regolamenti e Disposizioni di legge applicabili per Organismi Pubblici di Ricerca.

Contratti per il Personale:

- gli incarichi per il personale retribuito (sotto forma di incarichi a tempo indeterminato e determinato oppure di collaborazione occasionale oppure coordinata e continuativa oppure professionale) sono totalmente centralizzati presso l'Amministrazione di Roma in quanto conseguenza di procedure concorsuali normate e deliberate dal <Regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione> approvato in via preliminare dalla Giunta Amministrativa Conisma nella seduta del 13 maggio 2008;
- gli incarichi per il personale non retribuito ovverosia senza emolumenti, oltre l'Amm.ne Centrale di Roma ha facoltà di redarli anche le U.O. aventi autonomia in tal senso e a ciò autorizzate dalla Giunta.

Acquisizione di beni, materiale di consumo e servizi

- per piccoli acquisti di materiale (**fino a 100,00 euro**) opportuno che sia l'utente (comunque contrattualizzato con il Conisma) ad acquistarlo direttamente e poi richiedere il rimborso con il modulo di rimborso spese, informando preventivamente l'Amministrazione centrale che deve comunque dare una valutazione di merito sull'inerenza al progetto del bene/materiale da acquisire.

Per acquisti di ordine superiore:

1. fino a **5.000,00 euro** occorrono almeno 3 preventivi (intestati al Conisma), richiesti anche in via informale (lettere, e mail o tramite INTERNET): la scelta va fatta dal Responsabile Scientifico di Progetto sui 3 pervenuti applicando il criterio di convenienza economica;
2. **da 5.000,00** fino a **20.000,00 euro** ne occorrono almeno 5, richiesti in via formale tramite comunicazione da parte dell'Amm.ne Centrale: la scelta del fornitore di beni/servizi va fatta dal Responsabile di Progetto sui preventivi pervenuti (non necessariamente 5) sempre con il criterio di convenienza economica;
3. oltre **20.000,00** fino a **125.000,00 euro** occorrono procedure particolari quali, ad ex., una licitazione privata comunque espressamente deliberate della Giunta Amministrativa CONISMA;
4. oltre **125.000,00** fino a **221.000,00 euro** occorrono procedure di appalto concorso/gara le cui modalità devono essere espressamente deliberate della Giunta Amministrativa CONISMA;
5. oltre **221.000,00 euro** si applicano le disposizioni contenute nella direttiva 93/36/CEE (gara europea):

Per le tipologie 1) e 2) oltre all'Amministrazione di Roma possono procedere anche le U.O. aventi autonomia in tal senso e a ciò autorizzate dalla Giunta.

Le tipologie 3) e 4) e 5) possono essere espletate esclusivamente dall'Amm.ne Centrale di Roma. A corredo della documentazione richiesta al fornitore/prestatore d'opera si aggiunge anche un D.U.R.C. vigente e la dichiarazione di tracciabilità finanziaria ai sensi della Legge 136/2010.

Sempre per i casi 1) e 2) l'Amministrazione di Roma deve comunque essere preventivamente informata sulle procedure che si intendono avviare in quanto deve valutare l'inerenza al progetto dei beni e servizi che si vanno ad acquisire nonché la possibilità che tali beni e servizi possano essere ordinati senza preventiva indagine di mercato, ad esempio tramite la CONSIP cui il Consorzio convenzionato.

Procedure particolari:

E' consentito in via del tutto eccezionale il ricorso diretto ad una sola impresa o persona di nota capacità ed idoneità nei casi di inequivocabile specialità o di urgenza del lavoro, o di esclusività (certificata) della provvista o del servizio, sempre avallato in tal senso dal responsabile di Progetto e comunque con importo di spesa non superiore a **1.000,00 euro**. Per importi superiori, l'affidamento diretto può essere esclusivamente giustificato, sempre in via eccezionale, da queste motivazioni:

- esclusività della fornitura e/o unicità del servizio (di beni/servizi) formalmente documentata e comprovata; ovverosia il fornitore dichiara che i beni o forniture aventi le caratteristiche richieste sono prodotti o commercializzati in esclusiva industriale o commerciale;
- rapporto fiduciario derivante dalla sussistenza dell'*intuitu personae* imprescindibilmente collegato alle prestazioni affidate alla società/alla persona. Tale rapporto basabile su indagini valutative asettiche e neutrali, ancorché dichiarato dal Responsabile del progetto, va valutato e approvato dalla Dirigenza del Conisma e, se ritenuto opportuno, sottoposto alle valutazioni della Giunta;